**แบบรายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปี พ.ศ. 2561**

**เทศบาลตำบลคลองทรายขาว**

1. ตามที่เทศบาลตำบลคลองทรายขาว มีแนวนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล และได้ประกาศให้มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคลองทรายขาว กำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารคุณธรรม และจริยธรรมและการเสริมสร้างบุคลิกภาพให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
2. วัตถุประสงค์ของการรายงาน

2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

2.2 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของ

พนักงานเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบล คลองทรายขาว

3.1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบุคคลเพิ่มขึ้น

3.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

3.3 เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้บุลากรทุกระดับ

4. ภาคผนวก ประกอบด้วย

4.1 จำนวนพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาความรู้

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหาร

**การบริหารทรัพยากรบุคคลและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลคลองทรายขาว**

**1. ประสิทธิภาพในการบริหารและผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลคลองทรายขาว**

1. ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีที่ส่วนราชการต้องการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่ง
2. มีแนวทางและกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งและสามารถสรรหาบรรจุและแต่งตั้งภายในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลเชื่อมโยงกับระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
4. มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

4.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุงเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล

4.2 ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนและประสิทธิภาพโดยถูกนำไปใช้ประโยชน์

1) เพื่อเลื่อนเงินเดือน

2) เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของพนักงานเทศบาลทุกกอง

5) สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาบุคลากร

1) มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในแต่ละส่วนราชการ

2) มีระบบสอนงานบุคลากรระดับหัวหน้างานสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา

**2. ด้านการเสริมสร้างและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี**

1) ส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้หลักธรรมมาภิบาล โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม

2) บทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำองค์กรต่อการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรม กฎหมายและความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

2.1 พนักงานเทศบาลไม่ถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

2.2 ผู้บริหารมีนโยบายในสร้างบรรยากาศและกระบวนส่งเสริม กำกับและส่งผลให้บุคคลในองค์การปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมโดยมีการจัดทำดังนี้

(1) ประกาศเทศบาลตำบลคลองทรายขาวเรื่องประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

(2) ประกาศเทศบาลตำบลคลองทรายขาวเรื่องนโยบายคุณและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(3) การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

3) เปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลคลองทรายขาว

**3. การเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน**

- มีการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- มีการจัดโครงการอบรมจริยธรรมตามหลักประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคลองทรายขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561